

# 京都府看護協会オンライン研修受講方法（令和2年8月8日版）

## ステップ1 申し込み

研修申し込み期間中にお申込みください。（研修開始月の3ヶ月前の1日～7日）

## ステップ2 受講決定

研修申し込み締め切り後に受講決定をします。

受講決定の通知は、申し込み月の中旬頃になります。

## ステップ3 入金 受講証の発行

期限までに入金されなかった方は、受講できませんので、

入金期間を厳守してください。入金確認後、受講証が発行されます。

※受講料入金時の明細書が領収書となりますので、基本的に領収書は発行しません。

## ステップ4 オンライン研修登録票の送信

研修2週間前までに、①研修No. ②研修名 ③施設名 ④氏名

⑤受講に用いる端末のメールアドレス ⑥研修日に連絡可能な電話番号を

HP・Webの各研修の備考欄にある、オンライン研修登録票を使用し、

【研修専用メールアドレス】 [zoommail@kyokango.or.jp](mailto:zoommail@kyokango.or.jp)

まで送信してください。

## ステップ5 研修URLのメール受信

送信していただいたメールアドレス⑤へ、当協会から、研修7日前までに、  
オンライン研修の参加方法・URL・ID・パスワード等を記載したメールを送信します。

研修によっては、研修資料を添付しますので、ご自身で印刷しご準備をお願いします。

## ステップ6 研修当日

①研修開始時間30分前から入室できます。

②研修URLをクリックしてください。

③入室の際に「姓・名」を入力し、入室許可が出るまで待機してください。

受講者の「姓・名」が明記されていない場合は、入室できませんので、ご注意ください。

受講当日のトラブルなどご不明な点は、下記までお問い合わせください。

京都府看護協会教育担当 ☎075-723-7195

## 研修No.○ オンライン研修登録票

※HP・Webの各研修の備考欄に添付されています。

項目	下記③～⑥について、 <u>間違いの無いように入力してください</u>
① 研修No.	新番号○○○ (旧番号○○○) 各研修毎に記入したものを掲載します。
② 研修名	○○研修
③ 施設名	
④ 氏名	
⑤ 受講に用いる端末のメールアドレス	
⑥ 研修日に連絡可能な電話番号	

上記③～⑥を入力後、下記研修専用メールアドレス宛に添付資料として送付してください。

[zoommail@kyokango.or.jp](mailto:zoommail@kyokango.or.jp)